

(地方公共団体名)

申請日

年 月 日

大 崎 町

殿

【フラット35】地域連携型利用申請書

【フラット35】地域連携型を利用するため、「【フラット35】地域連携型利用対象証明書」の発行を申請します。

※太枠内をご記入ください。

申請者 （【フラット35】のお申込人） ※【フラット35】のお申込み人が2人の場合は、いずれかの方がご記入ください。	氏 名	フリガナ	押印 不要
	住所	〒(—)	
	TEL	() - () - ()	
	補助申請者氏名	(【フラット35】のお申込人と補助事業の申請者が異なる場合のみ記載)	
取得する住宅の所在地 (地名地番)			
補助事業等名		☐ 大崎町定住住宅取得補助金	
		☐ 大崎町結婚新生活支援事業補助金	

※内容を確認の上、該当箇所にチェックをご記入ください。

誓約事項	
☐	【フラット35】地域連携型を利用するに当たって、上記補助事業等の利用要件を満たしていることを誓約します。 現時点で合致していない要件につきましては、補助申請時には満たすことを誓約します。
☐	【フラット35】地域連携型(子育て支援)を利用する場合は、大崎町定住住宅取得補助金交付要綱第4条第3項第1号に規定する「子育て世帯加算金」又は大崎町結婚新生活支援事業補助金を利用することを誓約します。
☐	【フラット35】地域連携型(地域活性化)を利用する場合は、大崎町定住住宅取得補助金交付要綱第4条第3項第3号に規定する「引越祝加算金(町外からの転入)」を利用することを誓約します。
提出書類(いずれかにチェック)	
☐	本申請書提出時点で、補助申請書類は提出済みです。
☐	本申請書提出時点では、補助申請書類を提出していないため、本申請書の提出と合わせて、補助対象であることを証明する資料(補助申請書類)を提出します。 ただし、現時点では提出(取得)できない書類については、補助申請時に提出します。
承諾事項	
☐	次の①から④までの全ての事項について承諾します。
①	補助事業等の対象とならない場合、【フラット35】地域連携型の利用ができないことがあること。
②	【フラット35】の要件に合致しない場合、【フラット35】地域連携型の利用ができないこと。
③	本申請に関する情報(申請者及び補助申請者の情報を含む。)は、【フラット35】地域連携型及び補助事業等の実施のために必要な範囲で地方公共団体と住宅金融支援機構が共有すること。
④	本申請を受理し利用対象証明書の交付することをもって、大崎町の上記事業に係る補助金の交付決定を確約するものではないこと。また、補助金の申請は、別途町が定める要項に基づき必要な申請を行うこと。

(地方公共団体使用欄)

受付欄	