

(地方公共団体名)

申請日

年 月 日

蕪崎市長

殿

【フラット35】地域連携型利用申請書

【フラット35】地域連携型を利用するため、「【フラット35】地域連携型利用対象証明書」の発行を申請します。

※太枠内をご記入ください。

申請者 (【フラット35】のお申込人) ※【フラット35】のお申込み人が2人の場合は、いずれかの方がご記入ください。	氏名	フリガナ
	住所	〒()
	TEL	() - () - ()
	補助申請者 氏名	(【フラット35】のお申込人と補助事業の申請者が異なる場合のみ記載)
取得する住宅の所在地 (地名地番)		
補助事業等名		蕪崎市持家住宅定住促進助成金交付事業

※内容を確認の上、該当箇所にチェックをご記入ください。

誓約事項	
<input type="checkbox"/>	【フラット35】地域連携型を利用するに当たって、上記補助事業等の利用要件を満たしていることを誓約します。現時点で合致していない要件につきましては、補助申請時には満たすことを誓約します。
<input type="checkbox"/>	当該事業において規定する次の各事項に該当することを誓約します。 ■①地域連携型(若年子育て世帯)の場合 ・住宅を取得したときにおいて満18歳以下の現に同居し扶養する子(胎児を含む。)があり、その加算を利用すること。 ■②地域連携型(UJターン)の場合 ・転入前1年以上市外に引き続き住所を有していた転入者であること。
提出書類	
<input type="checkbox"/>	本申請書提出時点で、補助申請書類は提出済みです。
<input type="checkbox"/>	本申請書提出時点では、補助申請書類を提出していないため、本申請書の提出と合わせて、補助対象であることを証明する資料(補助申請書類)を提出します。 ただし、現時点では提出(取得)できない書類については、補助申請時に提出します。
承諾事項	
<input type="checkbox"/>	次の①から③までの全ての事項について承諾します。
①	補助事業等の対象とならない場合、【フラット35】地域連携型の利用ができないことがあること。
②	【フラット35】の要件に合致しない場合、【フラット35】地域連携型の利用ができないこと。
③	本申請に関する情報(申請者及び補助申請者の情報を含む。)は、【フラット35】地域連携型及び補助事業等の実施のために必要な範囲で地方公共団体と住宅金融支援機構が共有すること。

(地方公共団体使用欄)

受付欄	

申請者名

要件等確認チェックシート

(【フラット35】地域連携型利用申請書・付表)

事業番号・補助事業等名 (いずれかにチェックしてください。)	<input type="checkbox"/>	蕪崎市持家住宅定住促進助成金交付事業 ①地域連携型 (若年子育て世帯) 0 1 - 1 9 2 0 7 4 - 0 2 7 6
	<input type="checkbox"/>	蕪崎市持家住宅定住促進助成金交付事業 ②地域連携型 (UIJターン) 0 4 - 1 9 2 0 7 4 - 0 2 7 7
	<input type="checkbox"/>	蕪崎市空き家バンクリフォーム補助金交付事業 地域連携型 (空き家対策) 0 6 - 1 9 2 0 7 4 - 1 0 0 7
	<input type="checkbox"/>	蕪崎市住まいるマイホーム助成金交付事業 地域連携型 (子育て支援) 0 8 - 1 9 2 0 7 4 - 2 3 5 1
	<input type="checkbox"/>	蕪崎市住まいるマイホーム助成金交付事業 地域連携型 (UIJターン) 0 4 - 1 9 2 0 7 4 - 2 3 5 0

※該当する種別を一つ選択し、内容を確認の上、チェックしてください。

種別	要件	選択	提出書類等
<input type="checkbox"/>	蕪崎市持家住宅定住促進助成金交付事業 ①地域連携型 (若年子育て世帯)	<input type="checkbox"/>	本利用申請書提出時点では、蕪崎市持家住宅定住促進助成金交付事業の申請手続きが未了であるため、事業の対象であることを証明する以下の書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 取得対象住宅の売買契約書又は工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類(借入先がわかる書類等)
<input type="checkbox"/>	住宅を取得したときにおいて満18歳以下の現に同居し扶養する子(胎児を含む。)があり、その加算を利用すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(世帯全部で続柄が記載されているもの) <input type="checkbox"/> 母子健康手帳の写し(子が胎児の場合のみ) 【住宅取得予定日】 <input style="width: 40px;" type="text"/> 年 <input style="width: 30px;" type="text"/> 月 <input style="width: 30px;" type="text"/> 日
<input type="checkbox"/>	蕪崎市持家住宅定住促進助成金交付事業 ②地域連携型 (UIJターン)	<input type="checkbox"/>	本利用申請書提出時点では、蕪崎市持家住宅定住促進助成金交付事業の申請手続きが未了であるため、事業の対象であることを証明する以下の書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 取得対象住宅の売買契約書又は工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> 住民票の除票(旧住所で交付)、戸籍の附票(本籍地で交付) <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類(借入先がわかる書類等)
<input type="checkbox"/>	転入前1年以上市外に引き続き住所を有していた転入者であること。	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	蕪崎市空き家バンクリフォーム補助金交付事業の要件に該当すること。(家財処分費用の補助は対象外)	<input type="checkbox"/>	本利用申請書提出時点では、蕪崎市空き家バンクリフォーム補助金の申請手続きが未了であるため、事業の対象であることを証明する以下の書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 空き家バンク登録物件取得時の売買契約書及び工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類(借入先がわかる書類等)
<input type="checkbox"/>	蕪崎市空き家バンク制度に登録された空き家の取得及び改修であること。	<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>	蕪崎市住まいるマイホーム助成金交付事業 ①地域連携型 (子育て支援)	蕪崎市住まいるマイホーム助成金交付事業の要件に該当すること。	<input type="checkbox"/>	本利用申請書提出時点では、蕪崎市住まいるマイホーム助成金交付事業の申請手続きが未了であるため、事業の対象であることを証明する以下の書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 取得対象住宅の売買契約書又は工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類(借入先がわかる書類等)
		住宅を取得したときにおいて同居する中学生以下の子(胎児を含む。)があり、その加算を利用すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(世帯全部で続柄が記載されているもの) <input type="checkbox"/> 母子健康手帳の写し(子が胎児の場合のみ)
<input type="checkbox"/>	蕪崎市住まいるマイホーム助成金交付事業 ②地域連携型 (UIJターン)	蕪崎市住まいるマイホーム助成金交付事業の要件に該当していること。	<input type="checkbox"/>	本利用申請書提出時点では、蕪崎市住まいるマイホーム助成金交付事業の申請手続きが未了であるため、事業の対象であることを証明する以下の書類を提出します。 <input type="checkbox"/> 取得対象住宅の売買契約書又は工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> 住民票の除票(旧住所で交付)、戸籍の附票(本籍地で交付) <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類(借入先がわかる書類等)
		住宅の取得後6月以内に当該住宅を居住の用に供する世帯であること。	<input type="checkbox"/>	

(書式適用日)令和6年4月1日