

(地方公共団体名)

申請日

年 月 日

大和町

殿

【フラット35】子育て支援型・地域活性化型利用申請書

私は、下記の住宅を取得するに当たり、【フラット35】子育て支援型・地域活性化型を利用するため、「【フラット35】子育て支援型・地域活性化型利用対象証明書」の発行を申請します。

※太枠内をご記入ください（□には、承諾事項の内容を確認の上、チェックを入れてください）。

申請者 (融資申込者) ※融資申込者が2人の場合は、いずれかの方がご記入ください。	氏名	フリガナ 印
	住所	〒()
	TEL	() - () - ()
	補助申請者氏名	(融資申込者と補助申請者が異なる場合のみ記載)
取得する住宅の所在地 (地名地番)		
承諾事項	<input type="checkbox"/>	次の①から④までの全ての事項について承諾します。
	<input type="checkbox"/>	① 補助事業等の対象とならない場合、【フラット35】子育て支援型・地域活性化型の利用ができないことがあること。
	<input type="checkbox"/>	② 融資実行後、地方公共団体が年1回、5年間の居住確認(同居・近居する世帯員の居住確認を含む。)を行うこと(若年子育て世帯・親世帯による同居・近居のための住宅取得に限る。)
	<input type="checkbox"/>	③ 本申請に関する情報(申請者及び補助申請者の情報を含む。)は、【フラット35】子育て支援型・地域活性化型及び補助事業等の実施のために必要な範囲で地方公共団体と住宅金融支援機構が共有すること。
	<input type="checkbox"/>	④ 融資実行後、住宅金融支援機構が実施する融資制度の効果及び有効性の検証のためのアンケート調査に協力すること。

地方公共団体使用欄	
受付欄	フラット35子育て支援型・地域活性化型の種別※
	<input type="checkbox"/> 1. 子育て支援型(子育て世帯、同居、近居)
	<input type="checkbox"/> 2. 地域活性化型(UIJターン、コンパクトシティ形成、空き家、防災)
	※地方公共団体によって取扱いが異なるため、協定書別表によりご確認ください。
	※1及び2のうち複数対象となる場合は、「1. 子育て支援型」を選択してください。
	備考

注)本申請書に付表を付して提出してください。

申請者名

--

要件等確認チェックシート

(【フラット35】子育て支援型・地域活性化型利用申請書・付表)

事業番号	0 4 - 0 4 4 2 1 1 - 1 0 4 5
補助事業等名	大和町子育て世帯等移住・定住応援事業

※内容を確認の上、太枠内にチェック・記入して、該当する書類を提出してください。

要件	提出書類等							
<p>大和町内の指定地区(※)外から指定地区に転入する者であること</p> <p>(※)指定地区とは、大和町内の宮床地区、吉田地区、鶴巣地区及び落合地区で市街化区域を除きます。</p>	<p><input type="checkbox"/> ・世帯全員分に係る戸籍の全部事項証明書(謄本)及び戸籍の附票</p> <p>・世帯全員分の住民票の写し</p>							
<p>大和町子育て世帯等移住・定住応援事業の要件を全て満たすこと</p> <p>※右のいずれかにチェックしてください。</p>	<p><input type="checkbox"/> 本利用申請書提出時点で、補助申請書類は提出済み(同時申請の場合を含む)ですので、補助対象であることを証明する資料の提出は省略します。</p> <p>-----</p> <p><input type="checkbox"/> 本利用申請書提出時点で上記以外の補助申請書類を提出できないため、補助申請書類は補助金交付申請時に提出します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">補助申請(予定)日</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;">日</td></tr></table>	補助申請(予定)日		年		月		日
補助申請(予定)日		年		月		日		