

(地方公共団体名)

申請日

年 月 日

美郷町

殿

【フラット35】子育て支援型・地域活性化型利用申請書

私は、下記の住宅を取得するに当たり、【フラット35】子育て支援型・地域活性化型を利用するため、「【フラット35】子育て支援型・地域活性化型利用対象証明書」の発行を申請します。

※太枠内をご記入ください（□には、承諾事項の内容を確認の上、チェックを入れてください）。

申請者 <small>(融資申込者) ※融資申込者が2人の場合は、いずれかの方がご記入ください。</small>	氏名 フリガナ 印
	住所 〒(—)
	TEL () - () - ()
	補助申請者氏名 (融資申込者と補助申請者が異なる場合のみ記載)
取得する住宅の所在地 (地名地番)	
承諾事項	<input type="checkbox"/> 次の①から③までの全ての事項について承諾します。
	① 補助事業等の対象とならない場合、【フラット35】子育て支援型・地域活性化型の利用ができないことがあること。
	② 本申請に関する情報(申請者及び補助申請者の情報を含む。)は、【フラット35】子育て支援型・地域活性化型及び補助事業等の実施のために必要な範囲で地方公共団体と住宅金融支援機構が共有すること。
	③ 融資実行後、住宅金融支援機構が実施する融資制度の効果及び有効性の検証のためのアンケート調査に協力すること。

地方公共団体使用欄	
受付欄	フラット35子育て支援型・地域活性化型の種別※
	<input type="checkbox"/> 1. 子育て支援型(子育て世帯、同居、近居)
	<input type="checkbox"/> 2. 地域活性化型(UJターン、コンパクトシティ形成)
	※地方公共団体によって取扱いが異なるため、協定書別表によりご確認ください。
	※1及び2のうち複数対象となる場合は、「1. 子育て支援型」を選択してください。
	備考

注) 本申請書に付表を付して提出してください。

申請者名

--

要件等確認チェックシート

(【フラット35】子育て支援型・地域活性化型利用申請書・付表)

事業番号	2. 地域活性化型(UJターン) <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">9</td> </tr> </table>	0	4	-	0	5	4	3	4	8	-	0	5	1	9
0	4	-	0	5	4	3	4	8	-	0	5	1	9		
補助事業等名	美郷暮らし促進奨励金事業														

※内容を確認の上、太枠内にチェック・記入して、該当する書類を提出してください。

要件	提出書類等														
<p>取得する住宅の工事請負契約日又は売買契約日以前1年以内から本奨励金の交付申請日までの間に、美郷町に世帯で転入(※)をすること <small>※ 単身で転入する場合は、【フラット35】地域活性化型の対象になりません。</small></p>	<input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> ・世帯全員の戸籍の附票 ・工事請負契約書又は売買契約書の写し 														
<p>住民登録の前日まで10年以上連続して美郷町外にて住民登録をしていた世帯であること</p>	<input type="checkbox"/> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">奨励金交付申請(予定)日</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td>転入(予定)日</td> <td></td> <td>年</td> <td></td> <td>月</td> <td></td> <td>日</td> </tr> </table>	奨励金交付申請(予定)日		年		月		日	転入(予定)日		年		月		日
奨励金交付申請(予定)日		年		月		日									
転入(予定)日		年		月		日									
<p>転入世帯加算を利用すること</p>	<input type="checkbox"/>														
<p>美郷町美郷暮らし促進奨励金事業の要件を全て満たすことの確認について</p>	<input type="checkbox"/> <p>本利用申請書提出時点で、奨励金交付申請書類を提出していないため、本利用申請書の提出と合わせて、奨励金の対象であることを証明する資料(「家屋の位置図、平面図」等)を提出します。</p> <p>ただし、「世帯全員の住民票」、「工事請負契約又は売買契約により支払った領収書の写し」、「工事完了届又は家屋引渡書の写し、工事写真」、「固定資産税納税通知書及び課税明細書の写し」及び「登記簿の写し等(該当者のみ)」は現時点では提出できないことから奨励金交付申請時に提出します。</p>														